



**WNIOSEK O UCZĘSZCZANIE DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W CZASIE DYŻURU WAKACYJNYEGO**

STOBNO od 01.08.2024 r. do 16.08.2024 r.

ŁOMNICA od 19.08.2024 r. do 30.08.2024 r.

1. Nazwisko i imię dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka PESEL
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefony Rodziców/opiekunów prawnych :
5. Termin uczęszczania dziecka do przedszkola: od do
6. Oświadczenie o sposobie odbierania dziecka z przedszkola **

- Dziecko odbierać będą Rodzice /Opiekunowie prawni:

.....
nazwisko i imię mamy/opiekunki prawnej

.....
nazwisko i imię taty/opiekuna prawnego

- Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku odebrania dziecka przez inne osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru	Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			

.....
(data) (czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

.....
(data) (czytelne podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka) **

.....
(data) (czytelne podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka) **

7. Wyrażamy / nie wyrażamy na wykonywanie i publikację zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola, stronie internetowej: *

.....
data podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

8. Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy na kontrolę czystości ciała dziecka, głowy, ubrania prowadzoną przez personel przedszkola oraz przekazywanie informacji o pojawiających się problemach jednemu z Rodziców*

.....
data podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

9. Uwagi dotyczące zdrowia dziecka /alergie, przebyte zabiegi / lub inne, np. niepokojące zachowanie*

.....
data podpisy , rodziców/ opiekunów prawnych



10. Oświadczenie Rodziców dotyczące udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej*:

Oświadczamy, że świadomi odpowiedzialności za zdrowie dziecka przyjmujemy procedurę udzielania pomocy w przypadku nagłego pogorszenia się zdrowia dziecka lub w ulegnięcia wypadkowi w następującej kolejności wykonywania czynności:

1. Zabezpieczenie przez personel dziecka potrzebującego nagłej pomocy oraz zapewnienie opieki pozostałym dzieciom
2. Wezwanie pogotowia ratunkowego
3. Wezwanie i zawiadomienie Rodzica/opiekuna prawnego

.....
data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

11. Oświadczamy/-m, że jesteśmy/-em osobami /-ą pracującymi/-ą zawodowo, oraz nie przebywamy/-m na urlopie wypoczynkowym w terminie, w którym zapisane jest dziecko na dyżur wakacyjny

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeksu Karnego). Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/oddziały szkolne wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze świadczeń przedszkola.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

Nazwa przedszkola	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W STOBNIE I ŁOMNICY przy Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Łomnicy	David Nogaj e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

Łomnica, dnia.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

*Świadomie wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych dotyczących mojego dziecka.

Łomnica, dnia.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

****Osoba upoważniona do odbioru dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji przez personel przedszkola zgodnie z w/w klauzul**