



Aktualizacja Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

§ 1.

Postanowienia ogólne

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy organizuje się stołówkę.

§ 2.

Regulamin określa

1. Krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy, zwanej dalej Szkołą,
2. Zasady korzystania ze stołówki,
3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.

§ 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły
2. Za zgodą Dyrektora Szkoły z posiłków mogą korzystać inne osoby.

§ 4.

Posiłki

1. Stołówka przygotowuje obiad jednodaniowy.
2. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.

§ 5.

Stawki za wyżywienie

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Rodzice uczniów lub CUS za posiłki spożywane przez uczniów ponoszą opłatę równą kosztowi surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
3. Oplata za posiłek dla pracowników szkoły i innych osób obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku, w tym:
 - surowca do przygotowania posiłku,

- wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - utrzymania stołówki.
4. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów oraz pracowników szkoły za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej:

	Obiad jednodaniowy
Uczniowie	6,00 zł
Pracownicy szkoły	8,50 zł

5. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.

6. Zmiana wysokości opłat za posiłki obowiązuje od 01 września 2021 r.

§ 6.

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w pierwszym tygodniu września roku szkolnego, składając w sekretariacie szkoły wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady – załącznik nr 1 zarządzenia.
2. Dopuszcza się również zapisy na obiady w trakcie roku szkolnego. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od siódmego dnia po złożeniu wypełnionej karty zgłoszenia.
3. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. O rezygnacji należy poinformować, w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) kartę rezygnacji z obiadów (załącznik nr 2 do zarządzenia). Rezygnacja następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po przekazaniu w/w rezygnacji.
4. W przypadku ucznia uczulonego na produkty spożywcze, rodzic wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, wskazując na jakie alergeny uczeń jest uczulony.

§ 7.

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, za których dzienną stawkę żywieniową pokrywa CUS w Trzciance.
2. Centrum Usług Społecznych w Trzciance przekazuje opłatę na rachunek bankowy szkoły w terminie do 15-tego każdego miesiąca.
3. Przekazanie opłaty następuje na podstawie noty otrzymanej od dyrektora szkoły informującej o wysokości należnej kwoty.
4. Wysokość opłaty koryguje się z końcem miesiąca proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności.
5. Zwrot następuje w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.
6. Opłata za posiłki uiszczana jest w terminie do 15-tego każdego miesiąca u intendenci szkoły, lub przelewem na konto szkoły:

Nr konta: 11 1240 6609 1111 0010 5581 9054

w tytule: *imię i nazwisko ucznia, klasa i miesiąc, za który płacony jest obiad.*

Potwierdzenie przelewu proszę dostarczyć do intendenta.

7. Od wpłat dokonanych po terminie wskazanym w pkt. 6 naliczane będą odsetki.
8. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie 2 miesiące od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
9. Uczeń/nauczyciel, który nie uiszczy opłaty łącznie za dwa miesiące traci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej do momentu uregulowania całej należności.
10. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 8.

Zasady obowiązujące w stołówce szkolnej

1. Stołówka szkolna jest jednocześnie pomieszczeniem świetlicy.
2. Za stan stołówki odpowiadają dyrektor szkoły, wychowawca świetlicy, intendent i kucharka.
3. Stołówka wydaje posiłki w następujących godzinach:

przedszkole i klasy 1-3 godz. 11:15

klasy 4-8 godz.12:15

(Inne osoby odbierają obiady od godziny 12:30 do 13:00) Obiady na wynos od stycznia 2022 r.

4. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada wychowawca świetlicy.
5. W czasie wydawania posiłków w stołówce przebywają tylko uczniowie spożywający posiłek.
6. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
7. Posiłki wydawane są w obecności opiekuna.
8. Wszystkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać opiekunowi.
9. W dalszym ciągu obowiązują procedury bezpieczeństwa na czas trwania epidemii COVID-19. Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.
10. W stołówce wywieszany jest jadłospis na 10 dni.
11. Rodzice dzieci korzystających z posiłków finansowanych przez CUS w Trzciance, zobowiązani są poinformować intendentkę o przyznaniu posiłków (wrzesień i styczeń).

§ 9.

Zmiany do regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku, poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły w zakładce „stołówka”.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /.....

Proszę o zapisanie klasa
(imię i nazwisko)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do uiszczania opłat za posiłki w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w roku szkolnym /.....

Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko

..... *klasa*
(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

KARTA DOSTOSOWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE DO POTRZEB DZIECKA
w roku szkolnym /.....

Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko

..... *klasa*
(imię i nazwisko)

jest uczulone na następujące alergeny:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekun)

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe –zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwracamy na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W szkole dla uczniów stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, a dla przedszkola wydawanie ich odbywa się przy stolikach w sali przedszkola. Po każdym posiłkach jest czyszczenie blatów stołów, poręczy i krzeseł.
- Wielorazowe naczynia i sztućce są myte i wyparzone.
- W stołówce dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik stołówki, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
 - Wchodząc na stołówkę należy zdezynfekować ręce.
 - Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
 - Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole i czeka na obsługę stołówki.
 - Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia do okienka „zwrot naczyń”
 - Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
 - Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji.

Wydawanie obiadów na czas epidemii COVID-19

UCZNIOWIE

zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

- Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela świetlicy
- Na stołówce mogą przebywać max. 15 osób,

PRZEDSZKOLE

- Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla przedszkola, pracownik przedszkola przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
- Dzieci przed posiłkiem dokładnie myją ręce i wycierają je w ręczniki jednorazowe.
- Dzieci spożywają posiłek w sali przedszkola, z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
- Dzieci siedzą po przeciwnych stronach stołu.
- Dziecko siada na wyznaczonym miejscu przy stole i czeka na obsługę pomocy nauczyciela.
- Po zakończeniu jedzenia, pomoc przedszkolna zbiera naczynia i oddaje do okienka stołówki „zwrot naczyń”.
- Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
- Po posiłku, pomoc nauczyciela przedszkola myje i dezynfekuje stoły i krzesła, wietrzy salę.
- Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
- Dzieci spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli przedszkola.
- W sali może przebywać max. 20 osób.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

- Po każdym posiłku stołówka jest wietrzona, a miejsca spożywania są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika stołówki wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
- Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.

- Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
- Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.