



**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy
w okresie pandemii COVID-19
obowiązujące od dnia 1 września 2021 r.**

Łomnica 2021 r.



I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy, odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W przedszkolach stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Oświaty i Wychowania, udostępnione na stronie urzędowej odpowiedniego urzędu.
3. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach: w Stobnie od 08.00. do 13.00, w Łomnicy od 07.30 do 14.00
4. Do przedszkola nie są wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi.
6. W przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej placówki, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) dzieci, które ukończyły 4 lata, muszą zakrywać usta i nos (chodzą w maseczkach).
7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkola zapewnia:
 1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, dla wszystkich pracowników ;
 3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
 4. pomieszczenie IZOLATORIUM - do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W pomieszczeniu umieszczono maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 5. informacje dotyczące stosowanych metod i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia zapewniania bezpieczeństwo wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA

Dyrektor

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkoli zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;



3. Dopilnowuje aby przy wejściu głównym do placówki umieszczono:

- płyn do dezynfekcji rąk,
 - informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe,
 - w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesić dla pracowników i dzieci plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
5. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu i podpisują DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej placówki, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.



8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcja) zabawki, rzeczy.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

IV. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

b. dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,

c. obowiązuje maseczka w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu min. 1,5 m

d. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,

e. należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

2. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u siebie lub dzieci;

3. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele

1. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola.

2. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze .

3. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

4. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji dla dzieci (umieszczonej



Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy Rok szkolny 2021/2022
w widocznych miejscach w placówce).

5. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.
7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
8. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych oddziału przedszkolnego, dezynfekuje ręce, przekazuje dziecko zachowując dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców.
2. Przed wejściem na salę, dziecko wraz z opiekunem udaje się do szatni, następnie do łazienki aby umyć ręce.
5. Jeżeli niepokojące objawy pojawią się podczas pobytu dziecka w przedszkolu, dziecko zaprowadzane jest do izolatorium, a dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności odebrania dziecka z placówki.
6. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiera dziecka przed wejściem na plac zabaw.
9. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

VII. ŻYWIENIE (Oddział przedszkolny przy szkole w Łomnicy)

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi.
4. Pomoc przedszkolna odbiera posiłek i znosi do sali.
5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w sali.
6. Po skończonym posiłku pomoc przedszkolna myje i dezynfekuje stoły oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Swoje działania dokumentuje na karcie monitoringu.
7. Posiłki dzieciom podają: wychowawca i pomoc przedszkolna.

Pracownicy kuchni:

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,



- b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu.

3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami lub stosują środki ochrony osobistej.
5. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola; Swoje działania dokumentuje na karcie monitoringu.
6. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były przygotowywane posiłki.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane przed każdym wejściem dzieci na plac.
4. Ze względu na pandemię, do godziny 13.00 plac zabaw w Stobnie jest do dyspozycji wyłącznie przedszkola. Zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/ i innych osób postronnych.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatorium) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę), pomoc przedszkolna bezzwłocznie prowadzi je do izolatorium, dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: maseczkę, fartuch ochronny, rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.



4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodzica/opiekuna prawnego

o niepokojących objawach dziecka.

5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane.

8. Pracownik, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę), telefonicznie zgłasza fakt dyrektorowi i opuszcza teren placówki.

9. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

10. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w oddziałach przedszkolnych od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Oddziałów Przedszkolnych i Szkoły oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.



Łomnica, dnia

.....
.....
.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodziców)