

do  
z



Załącznik nr 1  
Zarządzenia Dyrektora nr 1/2020  
dnia 1.01.2020 r.

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy organizuje się stołówkę.

### **§ 2.**

#### **Regulamin określa**

1. krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy, zwanej dalej Szkołą,
2. zasady korzystania ze stołówki,
3. wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.

### **§ 3.**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły
2. Za zgodą Dyrektora Szkoły z posiłków mogą korzystać inne osoby.

### **§ 4.**

#### **Posiłki**

1. Stołówka przygotowuje obiad dwudaniowy.
2. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.

### **§ 5.**

#### **Stawki za wyżywienie**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Rodzice uczniów lub MGOPS za posiłki spożywane przez uczniów ponoszą opłatę równą kosztowi surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku(wsad do kotła).
3. Oplata za posiłek dla pracowników szkoły i innych osób obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku, w tym:
  - surowca do przygotowania posiłku,
  - wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce i składek na ubezpieczenie społeczne,
  - utrzymania stołówki.

4. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów oraz pracowników szkoły za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej:

	Obiad dwudaniowy	Danie pierwsze	Danie drugie
Uczniowie	6,00 zł	2,00 zł	4,00 zł
Pracownicy szkoły i inni	8,50 zł	2,50 zł	6,00 zł

5. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.

6. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

## § 6.

### Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w terminie do 10 września roku szkolnego, składając w sekretariacie szkoły wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady – załącznik nr 1 zarządzenia.

2. Dopuszcza się również zapisy na obiady w trakcie roku szkolnego. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od siódmego dnia po złożeniu wypełnionej karty zgłoszenia.

3. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. O rezygnacji należy poinformować, w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) kartę rezygnacji z obiadów (załącznik nr 2 do zarządzenia). Rezygnacja następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po przekazaniu w/w rezygnacji.

4. W przypadku ucznia uczulonego na produkty spożywcze, rodzic wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, wskazując na jakie alergeny uczeń jest uczulony.

## § 7.

### Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, za których dzienną stawkę żywieniową pokrywa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciance.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciance przekazuje opłatę na rachunek bankowy szkoły w terminie do 15-tego każdego miesiąca.

3. Przekazanie opłaty następuje na podstawie noty otrzymanej od dyrektora szkoły informującej o wysokości należnej kwoty.

4. Wysokość opłaty koryguje się z końcem miesiąca proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności.

5. Zwrot następuje w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

6. Opłata za posiłki uiszczana jest w terminie do 15-tego każdego miesiąca u intendenci szkoły, lub przelewem na konto szkoły:

**Nr konta: 11 1240 6609 1111 0010 5581 9054**

**w tytule:** imię i nazwisko ucznia, klasa i miesiąc za który płacony jest obiad.

Potwierdzenie przelewu proszę dostarczyć do intendenta.

7. Od wpłat dokonanych po terminie wskazanym w pkt. 6 naliczane będą odsetki.
8. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie 2 miesiące od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
9. Uczeń/nauczyciel, który nie uiści opłaty łącznie za dwa miesiące traci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej do momentu uregulowania całej należności.
10. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

### § 7.

#### **Zasady obowiązujące w stołówce szkolnej**

1. Stołówka szkolna jest jednocześnie pomieszczeniem świetlicy.
2. Za stan stołówki odpowiadają dyrektor szkoły, wychowawca świetlicy, intendent i kucharka.
3. Stołówka wydaje posiłki w następujących godzinach:

*przedszkole i klasy 1-3* godz. 11:30

*klasy 4-8* godz. 12:35

*Inne osoby odbierają obiady* od godziny 12:00 do 13:00

4. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada wychowawca świetlicy.
5. W czasie wydawania posiłków w stołówce przebywają tylko uczniowie spożywający posiłek.
6. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
7. Posiłki wydawane są w obecności opiekuna.
8. Wszystkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać opiekunowi.
9. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
10. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
11. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury. Młodszym dzieciom posiłek podaje się do stolika.
12. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
13. W stołówce wywieszany jest jadłospis na 10 dni.
14. Rodzice dzieci korzystających z posiłków finansowanych przez MGOPS w Trzciance, zobowiązani są poinformować intendenta o przyznaniu posiłków.

### § 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku, poprzez wywieszenie regulaminu na szkolnej tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej szkoły.

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres)

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

w roku szkolnym ..... /.....

Proszę o zapisanie ..... klasa .....  
(imię i nazwisko)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia .....

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za posiłki w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres)

**KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**  
w roku szkolnym ..... /.....

Ja niżej podpisany, ..... oświadczam, że moje dziecko

..... *klasa* .....  
(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**KARTA DOSTOSOWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE DO POTRZEB DZIECKA**  
w roku szkolnym ..... /.....

Ja niżej podpisany, ..... oświadczam, że moje dziecko

..... *klasa* .....  
(imię i nazwisko)

jest uczulone na następujące alergeny:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/opiekun)