

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Wychowawca dzieci przedszkolnych przed posiłkiem myje z nimi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk. Uczniowie klas 1-8 przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce.
2. Przed rozpoczęciem wydawania, spożywania posiłku w stołówce szkolnej i w przedszkolu na sali, pracownik stołówki, a w przedszkolu pomoc nauczyciela dezynfekuje stoły, krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik stołówki szkolnej wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
4. Dzieci siadają do stolików i czekają na obsługę stołówki.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik stołówki i pomoc nauczyciela w przedszkolu myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Obiad

<i>Grupa Klasy</i>	<i>Wydanie posiłków</i>
0	11.15 (sala w przedszkolu)
I-V	11.15 (stołówka)
VI-VIII	12.15 (stołówka)