

## Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki uwzględnia potrzeby i możliwości szkoły.
2. Została wyznaczona strefa dostępna dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece mogą przebywać tylko dwie osoby wypożyczające lub oddające książki.
4. Nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.