



## **SPIS PROCEDUR OCHRONY UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW PRZED COVID-19 z dnia 18 stycznia 2021 r.**

1. Ogólne zasady organizacji pracy.
2. Obowiązki dyrektora.
3. Obowiązki nauczyciela.
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID 19 u nauczyciela.
5. Obowiązki pracowników szkoły.
6. Obowiązki Rodziców.
7. Procedura kontaktu rodziców ze szkołą.
8. Procedura kontaktu z osobami trzecimi.
9. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażenia wirusem COVID 19 u ucznia.
10. Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły.
11. Procedura przestrzegania zasad ochrony na lekcjach .
12. Procedura wychodzenia na przerwę i powrotu na lekcję.
13. Procedura wyjścia na plac zabaw.
14. Procedura pobytu na placu zabaw.
15. Procedury obowiązujące w trakcie pobytu w świetlicy szkolnej.
16. Procedura obowiązująca w pracowni komputerowej.
17. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego.
18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.
19. Gastronomia (Ogólne zasady, dezynfekcja stołówek, procedura przyjęcia towaru do stołówek, procedura i harmonogram wydawania posiłków).
20. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.



## 1. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Łomnicy od 18.01.2021 r. wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie klas I-III, uczniowie z niepełnosprawnością umysłową z klas starszych, oraz uczniowie klas VIII na konsultacje, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
4. Drzwi do szkoły są zamknięte - domofon, pracownik w celu zminimalizowania zakażeń używa breloka.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole (tylko do sekretariatu szkoły - strefa wyznaczona żółtą linią)
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa podczas lekcji. Obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa w przestrzeni wspólnej (korytarz, hol, boisko) przez uczniów i wszystkich pracowników szkoły - przed lekcjami, podczas przerw i po lekcjach oraz we wszystkich sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie społecznego dystansu (maseczka,



- chustka, szal, komin, przyłbica). Zaleca się korzystanie z bezdotykowego urządzenia do dezynfekcji rąk, umieszczonego na dolnym korytarzu.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła antybakteryjnego w płynie i wody.
  11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i wietrzone w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć oraz dezynfekowane. W czasie sprzyjających warunków atmosferycznych można korzystać z klasy pod chmurką.
  12. Uczeń do szkoły może przynieść przybory (np. słownik, atlas) i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
  13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń, (dotyczy również wykonanych prac uczniów, pomocy) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
  14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach (procedury ZCSiR).
  15. Zaleca się w czasie przerw korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
  16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Dopuszcza się wyjścia na spacer do lasu.
  17. W autobusie szkolnym obowiązują maseczki.
  18. W szkole wyznaczono IZOLATORIUM, do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
  19. W holu na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje i numery telefonów umożliwiające szybki kontakt w razie stwierdzenia objawów chorobowych (plakaty, instrukcje).



## 2. Obowiązki dyrektora.

1. Opracowuje procedury ochrony uczniów i pracowników przed COVID-19.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
3. Dba (oraz na bieżąco kontroluje), by w pomieszczeniach (sale lekcyjne), w których spędzają czas dzieci, nie było sprzętów przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów.
5. Kontaktuje się z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8. Informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o obowiązujących procedurach postępowania (poczta elektroniczna, e-dziennik, strona internetowa szkoły).
9. We współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
  - sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, pomocy, zabawek znajdujących się w szkole
  - płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice dla wszystkich pracowników;
  - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
  - IZOLATORIUM - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W pomieszczeniu umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;

## 3. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej w klasach 1-3 od 18 stycznia ponownie odbywa się w formie pracy stacjonarnej. Wszelkie zmiany formy kształcenia wynikać będą z sytuacji epidemiologicznej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.



4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekowania pisaków suchoscieralnych do tablicy po każdorazowym użyciu.

#### **4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID 19 u nauczyciela.**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z sekretariatem lub dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor wyznacza osobę, która przejmie obowiązki nauczyciela z objawami.
3. Nauczyciel z objawami pozostaje w klasie, a dzieci razem z nowym opiekunem myją dokładnie ręce, dezynfekują i przemieszczają się do innej klasy (świetlicy, na boisko).
4. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

#### **5. Obowiązki pracowników szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.



5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www. gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)

## 6. Obowiązki Rodziców

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych, zapewniając indywidualne osłony nosa i ust (jednorazowe lub wielorazowe), sugeruje się testy.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Sugeruje się zmierzenie dziecku temperatury przed wyjściem z domu.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.



4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

### **7. Procedura kontaktu rodziców ze szkołą**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w holu szkoły, zgłasza sekretarzowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Po wejściu wpisuje się do Księgi wejść.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem przez e - dziennik lub pocztę służbową. Dopuszcza się kontakt telefoniczny (wychowawca).
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy, tj. w czwartki w godzinach od 9.00 do 14.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel.604131592 lub drogą mailową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Możliwy jest kontakt z sekretariatem szkoły: tel.67 216 42 20



## **8. Procedura kontaktu z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, bezpośredni kontakt z osobami trzecimi.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu się na spotkanie: w holu wejścia głównego lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora, tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zagrożenia zakażenia wirusem COVID 19 u ucznia**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie kieruje go do IZOLATORIUM.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę w stroju ochronnym, maseczce, rękawiczkach, która zaopiekuje się uczniem zachowując dystans 1,5 m do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel dokładnie myje ręce.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem udają się do innej sali, świetlicy lub na boisko. Opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.





9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

### **10. Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły**

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
  - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
  - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 1,5 metra od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
  - praca w bliskiej odległości,
  - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
  - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
  - imię i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
  - płeć,
  - adres miejsca zamieszkania,



- informacje o aktualnym miejscu pobytu,
  - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
  7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
  8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
  9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
  10. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
    - pracownik może wrócić do pracy,
    - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
  11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
  12. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się czują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
  13. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
    - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
    - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
  14. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
  15. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
  16. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.



### **11. Procedura przestrzegania zasad ochrony na lekcjach**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do klasy /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po klasie bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

### **12. Procedura wychodzenia na przerwę i powrotu na lekcję .**

1. Uczniowie klas I-III mogą korzystać z placu zabaw w uzgodnieniu z nauczycielami przedszkola w celu zachowania bezpiecznego dystansu.
2. Uczniowie klasy I i klas II - III wychodzą na przerwę na przemian wraz z dzwonkiem. Nauczyciel wychodzi na korytarz z tą klasą, z którą ma zajęcia. Dopuszcza się przejście do innej klasy
3. Uczniowie, którzy mają lekcję WF, schodzą na dół (blok sportowy) i przebywają pod opieką nauczyciela WF.
4. Na przerwie obowiązuje maseczka.
5. Nauczyciele świetlicy pełnią dyżur w świetlicy szkolnej bądź wspomagają w dyżurach nauczycieli.
6. Wychodząc na przerwę na zewnątrz obowiązują procedury wyjścia i pobytu na placu zabaw.

### **13. Procedura wyjścia na plac zabaw.**

1. Dzieci codziennie powinny przebywać na powietrzu.
2. Po skończonej zabawie na placu zabaw, nauczyciel dezynfekuje wszystkie używane przez dzieci sprzęty.
3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie do 30 uczniów. Nauczyciele konsultują się ze sobą w sprawie harmonogramu korzystania z placu zabaw.
4. Dzieci wychodzą i wchodzi do przedszkola w dwóch grupach, w krótkim odstępie czasowym- aby uniknąć dużej zbiorowości dzieci w jednym miejscu.
5. Poruszamy się kolumną w parach idąc za nauczycielem.
6. Zabierany sprzęt sportowy powinien być zdezynfekowany.
7. Na ogrodzonym placu zabaw dla dzieci nie mogą przebywać osoby postronne.



#### **14. Procedura pobytu na placu zabaw**

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
4. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci przebywają w maseczkach ochronnych.
5. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
6. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
9. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
10. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie myją ręce mydłem antybakteryjnym.

#### **15. Procedury obowiązujące w trakcie pobytu w świetlicy szkolnej.**

1. W świetlicy przebywają uczniowie:
  - dojeżdżający, oczekujący na zajęcia lekcyjne
  - dojeżdżający, oczekujący na autobus
  - miejscowi, zapisani do świetlicy, których rodzice pracują
  - którzy, nie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z powodu nieobecności nauczyciela bądź nie uczestniczą w danych zajęciach lekcyjnych
2. Świetlica jest stołówką (godz. 11:15 do 12:30) i jest przygotowywana do użytku zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
3. Dzieci mają obowiązek stosowania się do regulaminu świetlicy i zasad higieny.
4. Dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych, nie pożyczają ich innym kolegom.
5. Grupy uczniów mają przypisaną konkretną salę do zajęć świetlicowych, do której zabierają ze sobą plecaki
6. Grupa uczniów wychodząc na zewnątrz (boisko szkolne, plac zabaw) stosuje się do zaleceń nauczyciela, który ustala kolejność wyjść.



7. Po skończonej zabawie na świeżym powietrzu nauczyciel dezynfekuje wszystkie używane przez uczniów sprzęty.
8. Przed wejściem do szkoły (po powrocie z boiska, placu zabaw) uczniowie dezynfekują ręce.
9. Odjazdy:
  - Dzieci ustawiają się klasami na daną grupę odjazdu autobusu
  - Dzieci zobowiązane są do założenia maseczki przed wejściem do autobusu

### **16. Procedura obowiązująca w pracowni komputerowej.**

W pracowni obowiązują dodatkowe procedury przestrzegania zasad ochrony w związku z zagrożeniem COVID 19

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Nauczyciel, pomagając uczniom w trakcie zajęć używa rękawic jednorazowych.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatur i pulpity, przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Przed wyjściem z pracowni uczniowie dezynfekują ręce.

### **17. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego.**

1. Przy wejściu na salę sportową obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejscach wyznaczonych do ćwiczeń.
3. Uczniowie przed zajęciami myją mydłem/dezynfekują ręce, to samo odbywa się po zakończonych zajęciach.
4. Do szatni uczniowie wchodzi w wyznaczonych grupach. Po zmianie stroju uczniów bezzwłocznie udaje się na miejsce zbiórki, nie czekając na innych uczniów.
5. Dopuszcza się picie wody lub innego napoju tylko i wyłącznie z własnych, podpisanych butelek, przyniesionych z domu.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego w przypadku braku zachowania odpowiedniego dystansu społecznego ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, ćwiczenia w parach...).
7. W miarę możliwości zajęcia wf-u zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwiony będzie do nich dostęp.



9. Przybory i sprzęt do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
10. Podczas zbiórki uczniowie zachowują bezpieczny odstęp.
11. Każdy uczeń, na lekcję WF-u, posiada własny strój i buty na zmianę, dostosowany do warunków atmosferycznych.
12. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

### **18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki uwzględnia potrzeby i możliwości szkoły.
2. Została wyznaczona strefa dostępna dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece mogą przebywać tylko dwie osoby wypożyczające lub oddające książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

### **19. Gastronomia.**

#### **Ogólne zasady**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwracamy na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.



2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Po każdym posiłku jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte i wyparzone.
4. W stołówce dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

### **Dezynfekcja stołówki**

1. Przed pierwszym posiłkiem miejsce jego spożycia jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika stołówki wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

### **Procedura przyjęcia towaru do stołówki**

1. Dostawca zaopatrujący stołówkę szkolną zobowiązany jest poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Intendent szkoły przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego.
4. Miejsce wyznaczone na dostarczone produkty spożywcze jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
5. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
6. Przywiezione produkty, przed przekazaniem intendentowi są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika szkoły i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.



7. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

### **Procedura i harmonogram wydawania posiłków**

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik stołówki, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu, na którym stoi pleksa uniemożliwiająca bezpośredni kontakt dzieci.
3. Uczeń czeka na obsługę stołówki.
4. Po zakończeniu jedzenia, uczeń zostawia naczynia przy stoliku i wychodzi ze stołówki dezynfekując ręce.
5. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi stołówki zbiera naczynia, myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
6. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela świetlicy
8. Na stołówce może przebywać max. 20 osób,





## **21. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

- Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
- Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.